

Checklist – Från intresserad kund till uppkopplad anläggning

1. Informera kund och kontrollera förutsättningar

Kontrollera att er kund har avtal med ett av de [kompatibla elhandelsbolagen](#). Ifall kunden har ett annat elhandelsavtal så behöver kunden innan driftsättning byta till ett av de kompatibla elhandelsbolagen. CheckWatt uppdaterar listan löpande, så kontrollera detta inför varje ny installation.

2. Beställning av hårdvara

CM10 (*art: K1150*) beställs som en KIT-artikel via KP Energys webshop eller via email till kundtjanst@kpenergy.se. Referera till befintlig order för samleverans.

3. Installation av hårdvara

Installation och konfiguration av CM10 sker enkelt med hjälp av installationsmanualerna.

- Installationsmanual CM10
- Installationsmanual CM10 + Sungrow SH5.0-10RT

4. Konfiguration och driftsättning

När installation slutförts så skannas QR-koden på CM10-enheten vilket leder till nedan formulär: <https://register.checkwatt.se/meter>

Fyll i CM10-enhetens serienummer, det återfinns på klistermärke på CM10:an och återfinns efter "SN". Du fyller sedan i alla de uppgifter som efterfrågas i formuläret.

5. Kontroll efter driftsättning

Kontrollera att enheten installerats korrekt genom att gå till följande internetsida och ange enhetens serienummer samt kundens anläggningsdetaljer:

<https://register.checkwatt.se/check>

6. Fullmakt från er kund

Efter att CM10 registrerats via formuläret får resursägaren (er kund) ett email med instruktioner för att skapa ett konto hos CheckWatt där denna också ska fylla i fullmakt samt ange sina bankuppgifter för utbetalningar. CheckWatt får via fullmakten tillåtelse att via plattformen Currently styra resursen (batteriet) mot balansmarknaden. Efter att denna fullmakt är undertecknad så kan CheckWatt använda resursen för att buda på frekvensmarknaden vilket innebär att intäkter kan börja genereras.

7. Ersättning till dig som installatör

Ersättningen för dig som installatör erhålls kvartalsvis genom att en kreditering från KP Energy. Krediten används sedan enklast som betalning för fakturor från KP Energy. För frågor rörande kreditering samt utbetalning skickar ni ett email till faktura@kpenergy.se med rubriken "Ersättning stödtjänster".

8. Felsökning och support

Vi på KP Energy finns tillgängliga för er som installatör vid frågor kring installation, driftsättning och felsökning. Ni kontaktar oss via våra vanliga kanaler.